**Vorlagen für die Kommunikation zu DDoS-Angriffen**

**Phase 2: Information über die Bewältigung des Cyberangriffs**

**Interne Kommunikation**

Sehr geehrte / Liebe (NAME)

Der DDoS-Angriff gegen die Unternehmung/Organisation (NAME) wurde am (DATUM) entdeckt und unverzüglich der Kantonspolizei und dem Bundesamt für Cybersicherheit BACS gemeldet. Der zuständige IT-Dienstleister leitete umgehend technische Massnahmen ein.

Die (SYSTEM/APPLIKATION/WEBSEITE) der Unternehmung/Organisation (NAME) sind wieder vollumfänglich verfügbar. Aufgrund von andauernden Instandsetzungsarbeiten sind (SYSTEM/APPLIKATION/WEBSEITE) in den nächsten Tagen noch nicht verfügbar. Alternativ wird via (KOMMUNIKATIONSKANAL) kommuniziert / Alternativ werden Informationen auf (WEBSEITE) bereitgestellt. Falls die Serviceunterbrechung Auswirkungen auf Ihre Arbeit hat, bitten wir Sie, sich mit Ihrem Vorgesetzten abzusprechen und zu organisieren.

Leiten Sie bitte allfällige Medienanfragen an (PERSON/E-MAIL) weiter und beantworten Sie die Anfrage nicht selber.

Wir werden Sie weiterhin via (KOMMUNIKATIONSKANAL) auf dem Laufenden halten. Bei Fragen können Sie sich jederzeit an (NAME/E-MAIL oder TEL) wenden. Besten Dank für Ihre Mithilfe.

**Externe Kommunikation**

***Titel: Lagebericht zum DDoS-Angriff gegen die Unternehmung/Organisation (NAME)***

**Die (SYSTEM/APPLIKATION/WEBSEITE) der Unternehmung/Organisation (NAME) sind nach dem DDoS-Angriff wieder vollumfänglich und (SYSTEM/APPLIKATION/WEBSEITE) mit Einschränkungen verfügbar.**

*Ort, Datum –* Die Unternehmung/Organisation (NAME) bittet die Betroffenen um Geduld, bis wieder alle Systeme wie gewohnt zur Verfügung stehen. Sie stellt auf der Webseite (URL) laufend aktuelle Informationen zur Verfügung. Auf der Website finden Sie Antworten auf häufig gestellte Fragen.

Ansprechperson für Medien

Vorname Name, Funktion, Abteilung, Telefon, E-Mail-Adresse