**Vorlagen für die Kommunikation zu einem Ransomware-Angriff**

**Phase 3: Information über das Ende der Bewältigung des Cyberangriffs**

**Interne Kommunikation**

Sehr geehrte / Liebe (NAME)

Nach dem Ransomware-Angriff auf die Unternehmung/Organisation (NAME) am (TAG), den (DATUM), wurden die Computersysteme als Vorsichtsmassnahme kontrolliert heruntergefahren. Nach einer Phase der forensischen Analyse arbeitete der zuständige IT-Dienstleister an der Wiederherstellung der verfügbaren Systeme. Diese sind konnten unterdessen wieder in Betrieb genommen werden.

Bei der zuständigen Kantonspolizei wurde eine Strafanzeige gegen Unbekannt eingereicht. Die die forensischen Untersuchungen ergaben, dass (ERGEBNISS DER UNTERSUCHUNG), Der eidgenössische Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragte (EDÖB) wurde über mögliche Datensicherheitsverletzungen informiert.

Der Krisenstab, der am (TAG), dem (DATUM) eingerichtet wurde, übergibt ab sofort an einen Begleitstab, der von der Unternehmung/Organisation (NAME) geleitet wird.

Wir bedanken uns für Ihr entgegengebrachtes Verständnis und Ihre Mithilfe. Bei Fragen können Sie sich weiterhin an (NAME/E-MAIL) wenden.

**Externe Kommunikation**

***Titel: Ransomware-Angriff gegen die Unternehmung/Organisation (NAME)***

**Am (TAG), dem (DATUM), konnten die IT-Systeme der Unternehmung/Organisation (NAME) wieder in Betrieb genommen werden.**

*Ort, Datum –* Nach dem Ransomware-Angriff auf die Unternehmung/Organisation (NAME) am (TAG), den (DATUM), wurden die Computersysteme als Vorsichtsmassnahme kontrolliert heruntergefahren. Nach einer Phase der forensischen Analyse arbeitete der zuständige IT-Dienstleister an der Wiederherstellung der verfügbaren Systeme. Diese sind konnten unterdessen wieder in Betrieb genommen werden.

Bei der zuständigen Kantonspolizei wurde eine Strafanzeige gegen Unbekannt eingereicht. Die forensischen Untersuchungen ergaben, dass (ERGEBNISS DER UNTERSUCHUNG). Der eidgenössische Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragte (EDÖB) wurde über mögliche Datensicherheitsverletzungen informiert.

Der Krisenstab, der am (TAG), den (DATUM) eingerichtet wurde, übergibt ab sofort an einen Begleitstab, der von der Unternehmung/Organisation (NAME) geleitet wird. Die Unternehmung/Organisation bedankt sich bei den Kunden für das entgegengebrachte Verständnis.

Ansprechperson für Medien

Vorname Name, Funktion, Abteilung, Telefon, E-Mail-Adresse